



**SEPT
LIEUX**



**CONTRAT DE MISSION DIRECTION
TECHNIQUE ET REGIE DE SITE
ASSOCIATION FRUCTOSE**

**PROPOSITION
DERNIER TRIMESTRE 2015 & ANNEE 2016
(Le 12 octobre 2015)**

Rappel du contexte

7 Lieux collabore maintenant depuis 2 ans avec votre association FRUCTOSE qui nous a confié la Direction Technique de vos événements culturels ainsi que le suivi des aménagements et des installations de votre site et vos équipements (saison 2014 et saison 2014/2015).

Courant de l'année 2015 FRUCTOSE a décidé de faire évoluer son projet en le recentrant sur son cœur de métier d'origine, être une « base effervescente de soutien à toutes les formes artistiques ».

Pour ce faire, et dans un souci d'efficacité et de cohérence de projet, FRUCTOSE souhaite renforcer la mission de 7 Lieux en lui confiant l'ensemble des aspects techniques liés à la gestion du site mais aussi la Régie d'Accueil Technique des événements culturels.

Ainsi la présente proposition fait suite aux différentes réflexions menées conjointement, elle s'appuie sur ces 2 années d'expériences partagées qui se traduisent aujourd'hui par une véritable relation de confiance et de collaboration entre nos 2 structures.

En préalable

Modification calendaire

Pour des raisons de facilité comptable, nous proposons d'établir désormais une convention par année civile. Pour rappel nos précédentes missions fonctionnaient en saison (de octobre à septembre).

Ainsi, la présente proposition distinguera, sur un corpus commun :

- *Le dernier trimestre 2015, soit octobre, novembre et décembre.*
- *L'année civile 2016 (soit 12 mois).*

Les options

Nous distinguerons également 2 options

- *Une première option ne concernant que la Direction Technique sur les mêmes bases que les missions précédentes ;*
- *Une deuxième option, qui propose une mission globale intégrant la régie de site par l'embauche à temps plein (entre autre) d'un régisseur de site (Thomas PODEVIN).*

Présentation du document

Le présent document s'articule en 2 grandes parties :

- *Le bilan de la mission Direction Technique saison 2014/2015*
- *La proposition (dernier trimestre 2015 et année 2016)*

7 Lieux : 12, rue d'Artois – 59000 LILLE

09.72.46.49.16 - bureau@7lieux.org

N°SIRET : 799 067 053 00014 - N° TVA intracommunautaire: FR13799067053

Licences Entrepreneur du Spectacle N°1076640 – 1076641 – Label Prestataire Spectacle Vivant N°784

I - LE BILAN DE LA MISSION DIRECTION TECHNIQUE

Contenu de la mission

1. Élaboration des dossiers techniques relatifs à votre programmation.
2. Planification et suivi des installations et des équipes techniques en vue de l'accueil des résidences et des manifestations.
3. Élaboration et suivi du budget, recherche et contractualisation avec les différents fournisseurs et partenaires.
4. Suivi de la maintenance et de la conformité de vos équipements.
5. Rédaction des comptes rendus et bilan des opérations.

Déroulement de la mission

Cette mission s'articulera de la façon suivante :

1. Présence sur site d'au moins une journée par semaine (en dehors de la période estivale), soit **41 jours estimés**.
2. Travaux de rédaction, de recherches et de contacts, **estimés à 20 jours**.
3. Coordination générale avec les responsables de l'association Fructose **en fonction de l'évolution de la mission**.

Durée de la mission

La mission démarrera le 1er octobre 2014 et prendra fin le 30 septembre 2015.

Coût de la mission

341,53 HT/jour x 61 (dont 41 de présence sur site et 20 de travaux divers) = 20 833,33 € HT
+ 4 166,66 (TVA 20%) = 25 000 € TTC (confère devis ci-après)

Soit aussi 508,13€ HT par jour de présence avec travaux divers inclus = 508,13 HT x 41 = 20 833,33 HT

Bilan de la prestation

Le bilan quantitatif

| 7 LIEUX - TABLEAU DE BORD MISSION DIR TEC | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|------|-------|-----|------|------|------|------|-------|
| SAISON OCT 2014/SEPT 2015 - JOURNEES DE PRESENCE SUR SITE | | | | | | | | | | |
| 2014 | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | TOTAL |
| OCT 6 | 7 | 3 | 2 | 20 | 4 | 3 | 1 | 27 | 2 | |
| | 8 | 4 | 9 | | 5 | 4 | 2 | 28 | 3 | |
| | 19 | 5 | 17 | | 7 | 5 | 15 | | | |
| NOV 4 | 20 | 12 | 20 | | 14 | 9 | 16 | | | |
| | 27 | 16 | 30 | | 15 | 16 | | | | |
| | 29 | 17 | 31 | | 16 | 25 | | | | |
| DEC 6 | | | | | 17 | 30 | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | |
| | | | | | 27 | | | | | |
| 16 | 6 | 6 | 6 | 1 | 9 | 7 | 4 | 2 | 2 | 59 |

A ajouter à cela une vingtaine de journée de rédaction, recherche et divers contacts.

7 Lieux : 12, rue d'Artois – 59000 LILLE

09.72.46.49.16 - bureau@7lieux.org

N°SIRET : 799 067 053 00014 - N° TVA intracommunautaire: FR13799067053

Licences Entrepreneur du Spectacle N°1076640 – 1076641 – Label Prestataire Spectacle Vivant N°784

Le bilan qualitatif

Documents réalisés

- Proposition d'un règlement intérieur des Mouettes, a ce jour non validé
- Dossier de demande d'ouverture ERP des Mouettes. Avis défavorable pour des raisons d'implantation des aménagements et non conformité du bâtiment liée aux sorties de secours et au système de désenfumage insuffisant.
- Démarrage de l'inventaire du matériel et outillage avec les emplois jeunes
- Dossier de sécurité du Chai (GN6) pour la Compagnie Jeunesse.
- Mise en place des registres de sécurité des Mouettes et du 4x4.
- Mise en place d'une plate-forme de partage et de travail collaboratif (version bêta « la ZEBA »)
- Aménagement et rangement des containers de stockage et d'atelier.

Animation / Réunions

- Réunions avec les différents services de la CUD
- Réunions pour la commission de sécurité (pompiers, service sécurité de la ville)
- Coordination des interventions prestataires et fournisseurs (alarme, sécurité incendie, EDF, assurance, prestataires techniques)
- Mise en place et suivi des travaux d'aménagement (principalement les loges et le 4x4).
- Management des emplois techniques (Emplois d'avenir, intermittents, bénévoles).
- Sensibilisation des usagers et salariés au règlement incendie concernant les ERP et à la sécurité sur les lieux de travail.

Préparation et coordination des événements

- 2014 : Préparation des journées portes ouvertes, résidences 4x4, marché de Noël
- 2015 : Zoom festival, Kavalcar, Electro libre, MIS, Résidences

Remarques générales

La demande d'ouverture en ERP des Mouettes n'est toujours pas validée. Pour ce faire, Fructose devra préciser à la CUD ses besoins afin d'estimer les travaux nécessaires à la mise en conformité des bâtiments (difficulté des différents acteurs concernés à définir le classement de cet ERP).

L'emploi de jeunes non qualifiés et sans expérience sur les fonctions techniques (Emploi d'Avenir) n'est pas adapté au fonctionnement actuel de la structure (nécessité d'un encadrement quotidien et d'un véritable projet d'insertion).

Nous constatons que les conditions de travail sur le môle 1 sont très chronophage. Ceci s'explique par la configuration des bâtiments et la multitude des relations avec les usagers (qui sont certes indispensables).

Le bon fonctionnement de la Direction Technique a besoin de s'appuyer sur un projet le plus défini possible, un organigramme opérationnel, des budgets techniques définis à l'avance et enfin être davantage associé en amont au choix des différents événements afin d'être certain de répondre aux mieux aux besoins techniques.

En conclusion

La mise en place de notre mission de Direction Technique début 2014 a permis de contribuer à la professionnalisation de l'association Fructose sur les aspects techniques liés à la gestion des lieux et de crédibiliser celle-ci auprès de ses partenaires clés, en particulier la CUD et la ville de Dunkerque.

Cette démarche qualité entreprise ensemble reste pertinente et d'actualité compte tenu des enjeux que représentent ce projet et doit être maintenue pour ces prochaines années.

II - LA PROPOSITION DE MISSION

1 - DIRECTION TECHNIQUE (Option 1)

Élaboration des dossiers techniques relatifs à votre programmation.

- Planification et suivi des installations et des équipes techniques en vue de l'accueil des résidences et de vos manifestations.
- Élaboration et suivi du budget, recherche et contractualisation avec les différents fournisseurs, prestataires et partenaires.
- Suivi de la maintenance et de la conformité de vos équipements ainsi que des bâtiments (4x4, les Mouettes, bureaux « anciennes douanes » en lien avec les propriétaires (CUD).
- Rédaction des comptes rendus et bilan des opérations.
- Planification et organisation de la mission et du travail du Régisseur de Site.

Déroulement de la mission Direction Technique

Cette mission sera réalisée par Alex ARNAUD, s'articulera de la façon suivante :

- Présence sur site d'au moins une journée par semaine (en dehors de la période estivale), soit 41 jours estimés.
- Travaux de rédaction, de recherches et de contacts, estimés à 20 jours.
- Coordination générale avec les responsables de l'association FRÛCTOSE en fonction de l'évolution de la mission et animation de vos équipes techniques en lien avec notre Régisseur de Site.

2 - RÉGIE DE SITE (En option)

Cette option constitue une offre de service globale prenant en compte l'ensemble des aspects de la gestion technique du site et des bâtiments. Elle présente aussi l'avantage de prendre en charge le personnel concerné sur tout ses aspects (responsabilité employeur, plan de formation, ...). Elle garantit enfin la continuité du service quelque soit les événements (remplacement ou renfort de personnel au besoin ...).

La mission s'articule autour de grand axes :

A) Gestion technique et maintenance des bâtiments et des équipements

- Entretien quotidien, maintenance et petites réparations des bâtiments.
- Veille et alerte sur les dysfonctions du site et des équipements.
- Entretien du matériel et de l'outillage.

7 Lieux : 12, rue d'Artois – 59000 LILLE

09.72.46.49.16 - bureau@7lieux.org

N°SIRET : 799 067 053 00014 - N° TVA intracommunautaire: FR13799067053

Licences Entrepreneur du Spectacle N°1076640 – 1076641 – Label Prestataire Spectacle Vivant N°784

- Assure la sécurité des lieux et du matériel (risques d'incendie et intrusions) en lien avec les différents prestataires concernés (Société alarme, contrôle moyens d'extinction, vérification électrique, ...).
- Suivi des travaux et interventions sur les bâtiments et équipements (plombier, électricien, couvreur, ...).
- Inventaire et gestion des stocks et consommables.

B) Accueil techniques

- Gestion des sorties et entrées des prêts de matériel
- Préparation et accueil technique des utilisateurs et usagers lors des résidences, répétitions et diverses activités de la vie associative.
- Préparation, accueil et coordination technique de vos événements.
- Veille au règlement et aux conditions de sécurité applicables aux Établissements Recevant du Public.
- Informe les usagers et veille au bon respect des biens et du règlement intérieur.

Déroulement de la mission Régie de Site

Cette mission de Régie de site sera réalisée par un Régisseur, Thomas PODEVIN avec le renfort d'Alexandre ARNAUD. Celui-ci sera employé à temps plein à raison de 35h par semaine. Son emploi du temps sera aménagé en fonction de votre programmation et vos différents événements en conformité avec la code du travail et de la convention collective en vigueur (IDCC 2717).

Le Régisseur sera sous l'autorité directe de notre Directeur Technique Alexandre ARNAUD.

II - Conditions générale d'exécution de la mission

La bonne exécution de la mission est conditionnée par :

- La mise en place d'un organigramme définissant clairement les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre nos 2 structures.
- L'établissement d'un budget technique de fonctionnement alloué pour la saison ainsi qu'un budget alloué aux événements. Pour des raisons pratiques, une régie d'avance pourrait étudiée.
- Enfin, 7 Lieux souhaite être consulté d'avantage en amont lors de la préparation des événements afin de vérifier l'adéquation entre la demande artistique et technique et les moyens de sa réalisation.

III - Durée de la mission

La présente mission distingue :

- Le dernier trimestre 2015 (octobre, novembre et décembre 2015)
- L'année civile 2016

7 Lieux : 12, rue d'Artois – 59000 LILLE

09.72.46.49.16 - bureau@7lieux.org

N°SIRET : 799 067 053 00014 - N° TVA intracommunautaire: FR13799067053

Licences Entrepreneur du Spectacle N°1076640 – 1076641 – Label Prestataire Spectacle Vivant N°784

IV - Coût de la mission

| PROPOSITION DERNIER TRIMESTRE 2015 (octobre, novembre, décembre) | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------|----------------------|
| OPTION | UNITE | COUT UNITAIRE HT | NOMBRE | MONTANT TOTAL HT | TVA | MONTANT TOTAL TTC |
| 1 - DIRECTION TECHNIQUE | JOUR (1) | 508,13 € | 12 | 6 097,56€ | 1 219,51€ | 7 317,07€ |
| <i>2 - REGIE DE SITE</i> | <i>MOIS</i> | <i>2 430,55€</i> | <i>2 (2)</i> | <i>4 861,10€</i> | <i>972,22€</i> | <i>5 833,32€</i> |
| COUT OPTION 1+2 | | | | 10 958,66€ | 2 191,73€ | 13 150,39€ |

(1) Forfait jour sur site intégrant les autres travaux (rédaction dossiers technique, animation, coordination, rendez-vous extérieur, ...)

(2) Novembre et décembre 2015

| PROPOSITION ANNEE 2016 | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|---------------------|------------------|----------------------|
| OPTION | UNITE | COUT UNITAIRE HT | NOMBRE | MONTANT TOTAL HT | TVA | MONTANT TOTAL TTC |
| 1 - DIRECTION TECHNIQUE | JOUR (*) | 508,13 € | 41 | 20 833,33€ | 4 166,66€ | 25 000€ |
| <i>2 - REGIE DE SITE</i> | <i>MOIS</i> | <i>2 430,55€</i> | <i>12</i> | <i>29 166,66€</i> | <i>5 833,33€</i> | <i>35 000€</i> |
| COUT OPTION 1+2 | | | | 50 000€ | 10 000€ | 60 000€ |

(*) Forfait jour sur site intégrant les autres travaux (rédaction dossiers technique, animation, coordination, rendez-vous extérieur, ...)