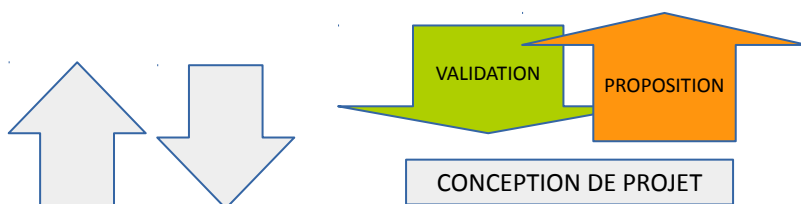


ORGANIGRAMME - FRUCTOSE CŒUR DE MÉTIER

Année 2017

CONSEIL D'ADMINISTRATION - FINANCEURS - PARTENAIRES



COORDINATEUR (trice)

CDI Temps Plein

Conception et gestion du projet artistique

Écriture et défense du projet artistique conçu par l'association : résidences et événements trimestriels et annuels, services d'accompagnement
Négociation et relations avec les financeurs
Représentation de l'association auprès des partenaires et des réseaux

Gestion financière et administration générale

Administration générale et suivi des affaires courantes
Gestion financière, gestion des coûts, vielle économique
Élaboration du budget relatif aux activités et recherche de financements

Organisation, coordination et procédures

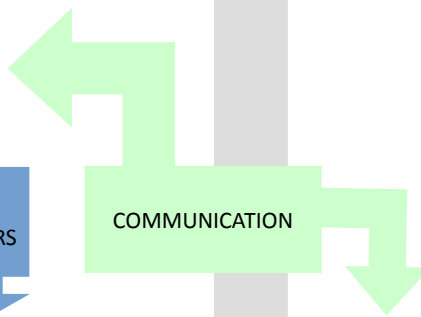
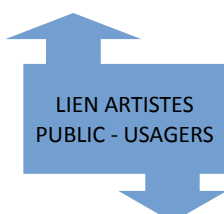
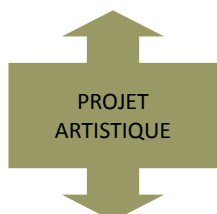
Organisation, planification et coordination du travail et de la vie associative
Mise en place des procédures et du calendrier des activités
Animation et gestion temps de la vie associative : Bureau, CA, AG, Symposium, réunions artistes, réunions d'équipe, etc.
Gestion des conventions avec les usagers pour les résidences trimestrielles et partenariats associatifs

ADMINISTRATRICE DE PRODUCTION ET PORTAGE

CDD d'usage

Prend en charge les services de portage et de conseil en production : *contrats, paie, facturation*
Production des gros événements: *accueil des artistes et du public, communication, catering, loges, restauration, billetterie et caisse etc.*
Soutien administratif de projets spécifiques
Participe à la gestion courante et administrative
De l'association : *suivi des activités de ventes et location, suivi de la trésorerie et relation bancaire, suivi et valorisation du bénévolat*
Gestion et veille budgétaire en lien avec le coordinateur

GESTION ADMINISTRATION



CHARGE (e) DE PRODUCTION

*Résidences et petits événements
CDD d'usage*

Assiste l'association sur les choix artistiques et la programmation des résidences et événements
Accueil des artistes et des projets et conventions
Production sur les événements trimestriels et annuels : *accueil des artistes et du public, loges, catering, restauration et lien avec la com. et l'administration*
Fait le lien entre les équipes artistiques et les équipes

CHARGE (e) DE PRODUCTION

*Lien artistes, publics et territoire
CDD d'usage*

Construit une offre d'action culturelle en fonction du programme artistique et selon les événements et résidences
Accueil des artistes et des projets et conventions
Production sur les événements trimestriels et annuels : *accueil des artistes et du public, loges, catering, restauration et lien avec la com. et l'administration*
Communication interne et sur les résidences annuelles

CHARGE (e) DE COMMUNICATION

Stagiaire école ou contrat aidé

Collecte et met en cohérence les éléments nécessaires à la communication sur les activités de l'association
Gestion et mise à jour du site internet
Rédaction et envoi de la newsletter mensuelle
Fait le lien avec les différents prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseurs)
Relation presse

PUBLICS – USAGERS – TERRITOIRE - ARTISTES

BUDGET - FRUCTOSE CŒUR DE MÉTIER

Année 2017

PERSONNEL	
Coordinateur	46 000
Administratrice Prod	12 000
Chargé Production 1	12 000
Chargé Production 2	12 000
Chargé de Com	6 000
88 000	

ACTIVITES	
Achat boissons	4 000
Achat nourriture	2 400
Achat de spectacle	14 000
Catering	4 000
Location matériel	6 000
Location mat de prod.	6 000
Matériel de prod.	4 000
Hébergement artistes	1 000
Restauration artistes	850
Droits d'auteur	950
Personnel technique	6 000
Portage production	43 000
92 200	

FONTIONNEMENT GENERAL	
Fournitures adminis.	1 500
Matériel informatique	1 000
Expert comptable	3 015
Commissaire au Cpt	3 000
Photocopies	600
Transport bénévoles	2 000
Transport artistes	2 600
Mission réception	980
Poste & télécom.	1 500
Cotisations organismes	800
Services bancaires	120
Charges financières	300
17 415	

BATIMENT LES MOUETTES	
Eau	1 250
Electricité	2 500
Assurance	1 500
Loyer	25 000
30 250	

Total charges (Hors amortissements)
= **227 865€**

CHARGES		PRODUITS	
PERSONNEL	88 000	VENTE PRODUITS	49 166
FONCTIONNEMENT GENERAL	17 415	Vente boissons	1 066
ACTIVITES	92 200	Vente spectacles	46 200
CHARGES MOUETTES	30 250	Billetterie	700
		Coproductions	1 200
		PARTICIPATION USAGERS	18 890
		Cotisations	1 250
		Participation modules	8 640
		Participation volumes	6 000
		Participation fluides	3 000
		SUBVENTIONS	136 840
		Région culture	25 000
		Département	5 800
		CUD	95 000
		Ville de Dunkerque	11 040
		A TROUVER	22 969
TOTAL	227 865	TOTAL	227 865