

SCENARIO 1

Direction artistique en CDD d'usage

Le directeur artistique assure la définition des grands axes d'un projet artistique et culturel de territoire (quels sont les artistes et porteurs de projets accueillis et accompagnés et pourquoi ? Quels sont les partenariats stratégiques proposés ? Quelle inscription dans son territoire spécifique? Quelles actions découlent de ce projet ?)

Il signe l'identité artistique d'un établissement culturel en concertation avec le conseil d'administration, il coordonne la planification des activités artistiques de l'établissement, développe des partenariats artistiques et culturels (co-productions, résidences, activités pédagogiques etc.)

Direction artistique

- **Écriture du projet artistique et culturel de territoire fructose "base de soutien à l'émergence de nouvelles formes artistiques et de nouveaux liens entre art, territoire et habitants et animation de cette base".** Définition des partenariats artistiques et culturels de territoire (échelle locale, régionale et internationale)
- **Élaboration du budget et suivi du budget avec l'administrateur**
- **Défense du projet artistique et culturel devant les financeurs**
- **Sélection des artistes et des projets en lien avec le CA :** demandes spontanées (résidence longues, résidence brèves, projets des associations partenaires)- accueil des artistes et des porteurs de projets, évaluations de leur besoin et accompagnement éventuel.
- **Définition et écriture du programme de résidences et de petits événements menés par Fructôse (avec le chargé de production) et coordination de la mise en œuvre :** sélections et invitations des artistes dans ce cadre, organisation des temps de rencontres avec le public, négociation des contrats, recherche de financements spécifiques pour ce programme et recherche de partenariats publics et privés puis accueil des artistes et accueil du public.
- **Définition avec l'équipe employée experte en concertation avec le CA des activités d'accompagnements et des services d'accompagnement proposés aux bénéficiaires** (artistes accueillis, porteurs de projets) – (Soutien administratif, aide à la vente de prestations, conseils en production, organisation de formations)
- **Coordination du planning d'activités artistiques et culturelles relatifs aux accueils d'artistes et des projets** (résidences, sorties de résidences, projets participatifs pour les demandes spontanées et les invités).

Administrateur /gestion du lieu et du projet - CDI

Avec la fin des travaux d'aménagement, l'association gère désormais une base de travail de 3000 mètres carrés. Forte de ce potentiel, l'association souhaite étendre sa gamme de services d'accompagnement avec de nouvelles activités : formations spécialisées, sessions d'informations en liens accrus avec les acteurs économiques. Elle souhaite aussi accroître son ouverture au public et sa visibilité en proposant l'ouverture d'un bar et d'une cantine, nouvelles interfaces pour faire se rencontrer artistes, entrepreneurs et habitants et générer une économie. Ces activités de formation, de restauration et de location d'espaces peuvent s'avérer lucratives tout en nourrissant le cœur du projet.

Pour rendre un service de qualité et franchir ce cap, l'équipe est à consolider. L'embauche d'un administrateur est devenue une nécessité.

Des fonds propres, des compétences en gestion commerciale et en analyse financières doivent être mobilisées pour un modèle économique innovant.

Garantit et met en œuvre l'opérationnalité du projet associatif

- ➔ **Structure, planifie et coordonne l'organisation du travail et les temps de vie de l'association (CA, AG, équipe, réunion artiste, bénévole, symposium, ...)**
- ➔ **Conçoit et met en place les outils, les procédures et les moyens de réalisation des projets avec les équipes de production**
- ➔ **Anime les ressources humaines et la gestion prévisionnelle des emplois**
- ➔ **Définit et met en place la politique de formation de l'équipe et des bénévoles**

Conçoit et met en place la stratégie et les outils de veille économique de la structure

- ➔ **Définit la stratégie économique et financière et la gestion des coûts** : Il s'agira en particulier de proposer un modèle économique innovant d'hybridation des ressources entre fonds publics et privés, l'apport en nature, la valorisation du bénévolat et la vente de prestations.
- ➔ **Élabore le budget général en lien avec le Directeur Artistique et le CA**
- ➔ **Participe à la recherche de financements et de partenariats financiers en lien avec le Directeur Artistique** (subventions, fondations, mécénats)
- ➔ **Mets en place un système de veille et de suivi des appels d'offres**

Gère les affaires courantes et l'administration générale de la structure

- ➔ **Suit les affaires courantes** :
 - **La paie et le suivi des déclarations et cotisations**
 - **La trésorerie, le suivi des comptes**
 - **La facturation et subventions**
 - **Relations avec les différents organismes : banque, organismes sociaux, assurance, etc.**
- ➔ **Élabore et rédige, en lien avec le Directeur Artistique, les dossiers de subvention et d'appel d'offre**

→ **Élabore et suit les conventions d'occupation des espaces**

Il représente la structure auprès des partenaires et des financeurs : Il sera amené à représenter la structure en complémentarité avec le Directeur Artistique

Coordination de toutes les activités économiques de la structure

→ **Stratégie et analyse financière en relation avec l'équipe, le CA et le comptable**

→ **Proposition d'un modèle économique innovant** qui allie soutien public, dons d'entreprise, apports en nature et bénévolat, ventes de prestations.

→ **Élaboration et suivi du budget général et suivi administratif complet**

→ **Recherche de financements et de partenariats financiers** (subventions, fondations, mécénats)

→ **Suivi du bénévolat, mise en place d'un système de valorisation du bénévolat**

→ **Suivi et analyse des activités de ventes et de location de l'association**

→ **Vérification des payes et suivi des déclarations, cotisations**

Administration générale du lieu et du projet

→ **Gestion de la vie associative**

→ **Conventions d'occupation des espaces**

→ **Assurances**

→ **Ressources humaines et gestion prévisionnelle des embauches**

→ **Élaboration des plannings des projets et de l'équipe**

→ **Politique de formation de l'équipe et des bénévoles**

→ **Valorisation du bénévolat**

Chargé de production (et programmation ?) lié à l'activité résidence et petits événements

- CDD d'usage

- **Le chargé de production assiste plus spécifiquement la direction sur le programme artistique** initié intégralement par Fructôse (artistes invités).
- **Il assiste la direction artistique sur les choix et réflexions, participe à la programmation.**
- **Il assiste la direction artistique sur la mise en œuvre de ce programme artistique** : invitations, négociations des contrats, *transports, hébergements, restaurations, communication*.
- **Il assiste la direction sur l'accueil et la mise en œuvre des projets au plus près du projet artistique** (réflexion sur la scénographie, les enjeux de présentation, les besoins lié à la mise en œuvre : matériaux, décors spécifiques, la participations du public).
- **Il est impliqué dans la recherche des partenariats réguliers et spécifiques à chaque projet.**
- **Il fait le lien entre l'artiste et l'équipe technique.**

Chargée de production et d'administration (au plus près des artistes) - CDD d'usage

- **Chargée de l'activité vente de prestation et payes relativement au service de portage et conseils en production**
- **Production sur les petits événements et les résidences** (accueil des artistes et du public, communication, gestion des caterings, courses, loges, restauration)
- **Billetterie et caisses pendant les événements**
- **Soutien administratif sur les projets spécifiques** (programme artistique Fructôse, *activités de formation*)

Chargée de production responsable des liens entre artistes, publics et territoire

- CDD d'usage

- **Chargée de créer des liens entre le programme artistique et culturel de la base et le public (tout public et publics spécifiques.)**

Ces liens ont la particularité d'être axés sur la participation active des publics : contribution au processus créatif, mobilisation de savoirs faire spécifiques d'habitants pour la réalisation de projets artistiques du programme, rencontres avec les artistes, ateliers de création collective.

Pour certaines de ces activités Fructôse est opérateur, pour d'autres elle est prestataire.

Lorsque Fructôse est **opérateur**, il s'agit principalement de construire une offre d'action culturelle qui découle du programme artistique à l'occasion des événements et des résidences qui ont lieu chez Fructôse. Il s'agit aussi de piloter la mise en œuvre de ces actions qui font pleinement partie du programme artistique et culturel de la structure.

Lorsque Fructôse est **prestataire**, il s'agit de mettre en relation des artistes de la base avec les publics spécifiques et les dispositifs d'action culturelle, de faire la promotion de l'offre de Fructôse en ce domaine, de faire la médiation pour la définition de l'offre d'intervention, de coordonner la vente de la prestation et la négociation des coûts.

La chargée de production effectue également une veille sur les opportunités et les dispositifs dans ce domaine.

Direction technique *(cela pourrait être un mi-temps selon Kenneth et l'accueil et la préparation technique des événements extérieurs pourrait être confiée à Tout en scène selon Kenneth par le biais d'une presta)*

Le directeur technique a une fonction d'étude, de planification, d'encadrement et de gestion des compétences de différents corps de métier pour la mise en œuvre technique du programme artistique mais également pour la tenue en ordre de marche des lieux pour l'activité d'accueil d'artistes et de porteurs de projets.

Cette fonction l'amène à concevoir et piloter un projet technique qui valorisera le projet artistique. Il participe avec le directeur et l'administrateur, à la définition de la politique de production et d'exploitation du projet et à sa traduction en moyens techniques et humains, ainsi qu'à la direction des différents salariés nécessaires au montage et à l'exploitation des projets artistiques ainsi qu'à la maintenance des lieux et des ses équipements.

Ses activités principales sont :

- ➔ **Concevoir les projets techniques et contribuer à la stratégie de développement du projet artistique et culturel**
- ➔ **Assurer la responsabilité des équipements et du bâtiment.**
- ➔ **Gérer le budget technique.**
- ➔ **Gérer les moyens techniques et les lieux de travail.** (inventaire du matériel, coordination du stockage et de la mise à disposition du matériel)
- ➔ **Préparation technique des événements, encadrement des équipes techniques lors des événements**

Gardiennage, accueil, logistique , assistance technique

- ➔ **Entretien**
- ➔ **Rangement**
- ➔ **Relevé des compteurs**
- ➔ **Assiste la direction technique**

Fonctions bénévoles :

- ➔ **Rangement**
- ➔ **Bar**
- ➔ **Services**

Budget :

- ➔ **Refaire les catégories par activités**

- Accompagnement, conseils en production (Anna, Marlène, Marjorie)
- Aide à la production et vente de prestations (*praktijlokaal*)(Marlène, Marjorie,)*et resid mus actu ou autre*
- Résidences brèves et courtes (administration, accueil, rangement, TOM)
- Programme de résidence Fructose et sorties de résidences (françois, anna, marlene, marj, alex, alexis)