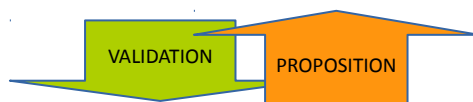


ORGANIGRAMME FRUCTOSE 2016 - PROPOSITION

CONCEPTION DE PROJETS & PROPOSITIONS



CONSEIL D'ADMINISTRATION

ADMINISTRATION & FINANCEURS

PARTENAIRES

*

EQUIPE DE DIRECTION

CHEF DE PROJET

CDI Temps Plein

Conception et gestion du projet artistique

Écriture et défense du projet artistique conçu par l'association : résidences et événements trimestriels et annuels, coordination des résidences longues, services d'accompagnement

Négociation et relations avec les financeurs
Représentation de l'association auprès des partenaires et des réseaux

Gestion financière et administration générale

Administration générale et suivi des affaires courantes
Gestion financière, gestion des coûts, vielle économique
Élaboration du budget relatif aux activités et recherche de financements

DIRECTRICE DE PRODUCTION

CDD d'usage

Organisation, coordination et procédures

Organisation, planification et coordination du travail et de la vie associative

Mise en place des procédures et du calendrier des activités
Animation et gestion temps de la vie associative : Bureau, CA, AG, Symposium, réunions artistes, réunions d'équipe, etc.

Gestion des conventions avec les usagers pour les résidences trimestrielles et partenariats associatifs

Communication interne et coordination de la communication générale

ORGANISATION - COORDINATION
PROCEDURES

DIRECTION ARTISTIQUE

DIRECTION TECHNIQUE

Service Externe

Projet technique en fonction des événements

Gestion des équipements et des bâtiments

Gestion du budget technique

Accueil technique des événements

Régie générale du site

EQUIPE DE PRODUCTION

ADMINISTRATRICE DE PRODUCTION ET PORTAGE

CDD d'usage

Prend en charge les services de portage et de conseil en production : *contrats, paie, facturation*

Production des gros événements: *accueil des artistes et du public, communication, catering, loges, restauration, billetterie et caisse etc.*

Soutien administratif de projets spécifiques

Participe à la gestion courante et administrative De l'association : *suivi des activités de ventes et location, suivi de la trésorerie et relation bancaire, suivi et valorisation du bénévolat*

Gestion et veille budgétaire en lien avec le coordinateur

CHARGE (e) DE PRODUCTION

Résidences et événements

CDD d'usage

Assiste l'association et la direction artistique sur les choix artistiques et la programmation des résidences et événements

Accueil des artistes et des projets et conventions

Production sur les événements trimestriels et annuels : *accueil des artistes et du public*

Fait le lien entre les équipes artistiques et l'ensemble de l'équipe

Certains projets spécifiques (Mon Inouïe Symphonie, Résidences thématiques,...) nécessiteront l'embauche de Chargés de production supplémentaires.

CHARGE (e) DE COMMUNICATION

Stagiaire école ou contrat aidé

Collecte et met en cohérence les éléments nécessaires à la communication sur les activités de l'association

Gestion et mise à jour du site internet

Rédaction et envoi de la newsletter mensuelle

Fait le lien avec les différents prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseurs)

Relation presse

PUBLICS

TERRITOIRE

ARTISTES

BUDGET - FRUCTOSE CŒUR DE MÉTIER

Phase transitoire année 2016

PERSONNEL	
Coordinateur	46 000
Administratrice Prod	12 000
Chargé Production 1	12 000
Chargé Production 2	12 000
Chargé de Com	6 000
88 000	

ACTIVITES	
Achat boissons	4 000
Achat nourriture	2 400
Achat de spectacle	14 000
Catering	4 000
Location matériel	6 000
Location mat de prod.	6 000
Matériel de prod.	4 000
Hébergement artistes	1 000
Restauration artistes	850
Droits d'auteur	950
Personnel technique	6 000
Portage production	43 000
92 200	

FONTIONNEMENT GENERAL	
Fournitures adminis.	1 500
Matériel informatique	1 000
Expert comptable	3 015
Commissaire au Cpt	3 000
Photocopies	600
Transport bénévoles	2 000
Transport artistes	2 600
Mission réception	980
Poste & télécom.	1 500
Cotisations organismes	800
Services bancaires	120
Charges financières	300
17 415	

BATIMENT	
Eau	2 500
Electricité	5 000
Fournitures d'entretien & petit équipement	14 000
Maintenance	21 781
Assurance	3 000
46 281	

Total charges (Hors amortissements et Gestion technique)
= **243 896€**

GESTION TECHNIQUE	
Direction Technique	25 000
Régisseur permanent	36 000
61 000	

Total (hors amortissements)
304 896€

CHARGES		PRODUITS	
PERSONNEL	88 000	VENTE PRODUITS	49 166
FONCTIONNEMENT GENERAL	17 415	Vente boissons	1 066
ACTIVITES	92 200	Vente spectacles	46 200
BATIMENT	46 281	Billetterie	700
GESTION TECHNIQUE	61 000	Coproductions	1 200
		PARTICIPATION USAGERS	18 890
		Cotisations	1 250
		Participation modules	8 640
		Participation volumes	6 000
		Participation fluides	3 000
		SUBVENTIONS	236 840
		Région culture	25 000
		Département	5 800
		CUD	95 000
		CUD budget complémentaire	100 000
		Ville de Dunkerque	11 040
TOTAL	304 896	TOTAL	304 896