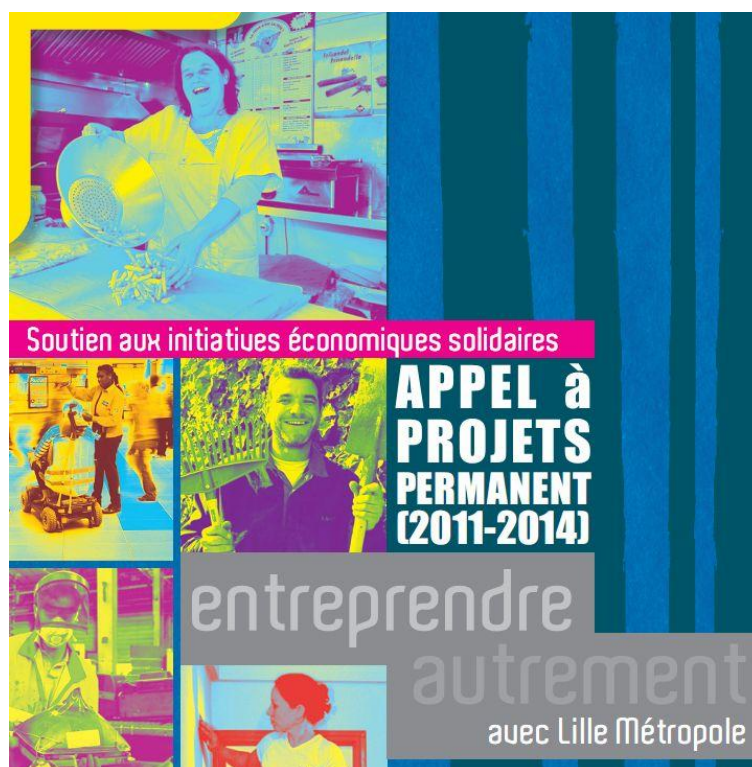


---

DOSSIER DE CANDIDATURE DE  
L'APPEL A PROJETS PERMANENT ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE  
2011-2014

« ENTREPRENDRE AUTREMENT AVEC LILLE METROPOLE »

---



version mai 2013

Le dossier de candidature ainsi que l'ensemble des pièces demandées est à nous retourner au format papier ainsi qu'au format électronique.

A l'adresse postale suivante :

**LILLE METROPOLE COMMUNAUTE URBAINE**  
**Pôle du développement économique**  
**Mission Economie Sociale et Solidaire**  
**1 rue du Ballon BP 749**  
**59 034 LILLE Cedex**

Et aux adresses e-mail suivantes :

**Clara SCHMIDT** : [cshmidt@lillemetropole.fr](mailto:cshmidt@lillemetropole.fr)  
**Valérie DELRUE** : [vdelrue@lillemetropole.fr](mailto:vdelrue@lillemetropole.fr)



LETTRE DE DEMANDE

À Madame la Présidente de Lille Métropole

Je soussigné .....

Agissant en qualité de:.....

de (raison sociale - nature juridique) .....  
.....

Ayant son siège social à :  
.....  
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email :.....

Sollicite une subvention de Lille Métropole au titre de :  
.....  
.....  
.....

A hauteur de ..... €

A ..... Le.....

Signature :

## ENGAGEMENTS DE LA STRUCTURE

Agissant en son nom personnel, Mr / Mme.....

Pour le compte de la structure (Nom – statut juridique) :.....

.....

En tant que (fonction exercée)

.....

.....

S'engage :

- À réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée, dans les conditions et délais prévus à la présente demande,
- À communiquer aux services de Lille Métropole, tous les renseignements utiles avant et pendant la mise en œuvre du projet
- À communiquer les bilans et comptes d'exploitation de la structure,

A .....

Le.....

Signature :

## IDENTITE DE LA STRUCTURE

Statut :.....  
.....

Siège social (adresse précise) :  
.....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Fax.....

Email :.....

Adresse de l'établissement concerné si elle est différente du siège social :  
.....  
.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Activité : .....

N° SIRET : ..... Code APE/NAF : .....

Date de création : .....

Date de démarrage de l'activité : .....

### Personne à contacter dans la structure :

Monsieur ou Madame : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Montant du capital (pour les entreprises uniquement):  
.....

Répartition du capital (pour les entreprises uniquement)  
.....  
.....  
.....

Représentant légal :.....  
.....

Le cas échéant, organigramme des sociétés du groupe et actionnariat :

.....  
.....  
.....

Motivations du ou des porteurs du projet :

.....  
.....  
.....

Clients ciblés et nature des produits et services proposés:

.....  
.....  
.....

Partenaires du projet, en termes d'accompagnement ou de financement (préciser la nature du partenariat) :

.....  
.....  
.....

<b>MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR UNE DEMARCHE D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE</b>
--

*Précisez ce que la structure met en œuvre pour développer au moins l'un de ces critères inspirés de la démarche progrès<sup>1</sup> économie sociale et solidaire :*

- **Utilité sociale/innovation sociale :**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Développement durable et respect de l'environnement :**

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> L'APES (Acteurs pour une économie plus solidaire) a mis en place une démarche de progrès en économie solidaire. Celle-ci a comme objectif d'aider à la montée en qualité des structures, en abordant les questions relatives à la qualité des services et des produits, aux méthodes d'organisation et de gestion, aux relations de la structure avec son environnement, en lien avec les valeurs et principes de l'économie solidaire.

- **Organisation démocratique :**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Primauté de la personne sur le profit**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Création et consolidation d'emplois pérennes et de qualité :**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Hybridation des ressources**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Dynamique collective territoriale**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Viabilité économique**

.....  
.....  
.....  
.....

**PRESENTATION DU PROJET**

**LES PRODUITS/SERVICES**

Décrire succinctement chaque activité :

Activité 1 :

.....  
.....

Activité 2 :

.....  
.....

Activité 3 :

.....  
.....

Le marché :

.....  
.....  
.....  
.....

La clientèle (pourcentage C.A.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Secteur géographique d'intervention (justifier le choix) :

.....  
.....  
.....  
.....

Principaux fournisseurs (leur localisation)

.....  
.....  
.....  
.....

Positionnement / Concurrence (pourcentage CA sur marché, prix pratiqués par rapport au marché) :

.....  
.....  
.....  
.....

Stratégie commerciale, prospection et développement de la clientèle (joindre une étude préalable si elle a été faite)

.....  
.....  
.....  
.....

Communication (supports traditionnels : presse, plaquette commerciale.../ stratégie web : site internet, référencement, mailing...) :

.....  
.....  
.....  
.....

Etat des ressources ou financements obtenus – Contacts pris avec les partenaires :

.....  
.....  
.....  
.....

Engagement du porteur de projet sur le territoire concernant la réciprocité (exemples : témoignages sur le projet, conseils aux autres porteurs de projet métropolitain, participation à des groupes de travail...)

.....  
.....  
.....  
.....

Plan de développement de l'emploi

*Merci de préciser la nature et la durée des emplois*

	<b>ANNEE 1</b>	<b>ANNEE 2</b>	<b>ANNEE 3</b>
Encadrement			
Secrétariat Administration			
Production			
Commerciaux			
Autres (précisez)			
<b>Nouveaux emplois</b>			
<b>Effectif cumulé</b>			

### Exemple de présentation de Budget prévisionnel

Merci d'inclure dans vos prévisionnels l'ensemble des aides sollicitées

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 - Ressources propres</b>	<b>0</b>
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et de petit équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>		
- Rémunération intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication			
- Déplacements missions		- Départements	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires et autres		- Communes(s)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>		
- Impôts et taxes sur rémunération		- Organismes sociaux	
- autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges du personnel</b>	<b>0</b>	- Fonds européens	
- rémunération du personnel		- CNASEA (emplois aidés)	
- Charges sociales		- Autres recettes (précisez)	
- Autre charges de personnel		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	<b>0</b>
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations	
<b>66 - charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	

NB : Un guide sur la valorisation comptable du bénévolat est consultable sur le portail officiel de la vie associative : [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

NB : Veuillez préciser, le cas échéant, le montant attribué en réserves, et à quoi celles-ci sont destinées.